ОПШТА БОЛНИЦА ПИРОТ

Број: 03- 1396-1 /Р

12.06.2024.год.

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне смоуправе (Сл. Гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020 Анекс I), овлашћења из члана 23. Статута Опште болнице Пирот и Одлуке в.д. директора Опште болнице Пирот број 03-1395-1/Р од 12.06.2024. године расписује се:

**О Г Л А С**

**Оглашава се потреба за пријем у радни однос на одређено време са пуним радним временом до повратка одсутног радника са боловања а најкасније до 31.08.2024. године за следећа радна места:**

**1. Медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима** за рад у Служби интерне медицине **- 1 извршилац**

 Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:
 Стручна спрема / образовање

* средње образовање медицинске струке

Додатна зања/ испити/ радно искуство

* стручни испит;
* лиценца;

најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**Опис посла:**

**Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира** лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припрему пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренова и катетера; превија и негује постоперативне ране; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.За свој рад одговорна је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

 - пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

 - фотокопију личне карте,

 - фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

 - фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

 - фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

 - фотокопију лиценце.

1. **Медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима** за рад у Служби опште хирургије
* **1 извршилац**

 Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:
 Стручна спрема / образовање

средње образовање медицинске струке

Додатна зања/ испити/ радно искуство

* стручни испит;
* лиценца;

најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**Опис посла:**

**Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира** лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припрему пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренова и катетера; превија и негује постоперативне ране; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.За свој рад одговорна је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

 - пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

 - фотокопију личне карте,

 - фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

 - фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

 - фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

 - фотокопију лиценце.

1. **Медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима** за рад у Одељењу пнеумофтизиологије  **1 извршилац**

 Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:
 Стручна спрема / образовање

средње образовање медицинске струке

Додатна зања/ испити/ радно искуство

стручни испит;

лиценца;

најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**Опис посла:**

**Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира** лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припрему пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренова и катетера; превија и негује постоперативне ране; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.За свој рад одговорна је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

 - пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

 - фотокопију личне карте,

 - фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

 - фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

 - фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

 - фотокопију лиценце.

1. **Медицинска сестра /техничар у хемодијализи** за рад у Дневној болници за хемодијализу

**- 1 извршилац**

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и

следеће посебне услове:
**Стручна спрема / образовање**

**-          средње образовање медицинске струке**

**Додатна зања/ испити/ радно искуство**

**-          стручни испит;**

**-          лиценца;**

**-          најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;**

**Опис посла:**

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; стара се и спроводи стерилизацију и дезинфекцију апарата, инструмената и материјала; стара се о правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и претраге; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад и води комплетан технички поступак хемодијализе; стално је присутна и прати ток хемодијализе и стање болесника; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; сама учествује у узимању крви за лабораторијске претраге; стара се о нези и схрани болесника; надгледа спровођење процеса здравствене неге; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе; води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и инвентару (апарати за хемодијалзу, апарати за кисеоник, монитори, резерве потрошног материјала и остало); стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, врши заказазивање амбулантних и дијагностичких прегледа, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; придржава се мера заштите на.

**Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.**

**За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.**

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

 - пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

 - фотокопију личне карте,

 - фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

 - фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

 - фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

 - фотокопију лиценце.

Оглас је објављен на Web сајту Опште болнице Пирот, на Web сајту Министарства здравља и на огласној табли Националне службе за запошљавање- филијала Пирот.

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа на Web сајту Министарства здравља.

 Пријаве се предају у затвореној коверти у писарници Опште болнице Пирот или поштом на адресу Општа болница Пирот, ул. Војводе Момчила бб, са назнаком «ОГЛАС са назнаком за које радно место».

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.
 Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (предходно искуство у раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљености, дужина трајања школовања...)

 Коначну одлуку о избору кандидата који ће бити примљени у радни однос доноси в.д. директора.

 В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПИРОТ

 др Момчило Бојкић